

GUIDA APPLICATIVA  
ISTANZA DI RATEAZIONE

Manuale Intermediari

Versione 1.0

## INDICE DEL DOCUMENTO

<b>1</b>	<b>Introduzione.....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Accesso al Servizio .....</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Istanza di Rateazione .....</b>	<b>5</b>
3.1	NUOVA ISTANZA .....	5
3.1.1	Invio Istanza di Rateazione .....	12
3.2	ISTANZE IN BOZZA.....	13
3.3	ISTANZE INVIATE.....	13

## 1 Introduzione

Il servizio **Istanza di Rateazione** permette di presentare l'istanza di rateazione sia per il pagamento dei debiti contributivi scaduti, sia per il pagamento dei debiti contributivi correnti per i quali non è ancora scaduto il termine di pagamento. In questo ultimo caso l'istanza di rateazione deve essere presentata prima della scadenza dell'ultimo giorno utile per il pagamento.

Possono essere rateizzati anche i debiti contributivi non iscritti a ruolo per i quali il datore di lavoro ha comunicato di volersi avvalere della facoltà di effettuare il pagamento in quattro rate ai sensi dell'articolo 44, comma 3, del decreto del Presidente della Repubblica 30 giugno 1965, n. 1124 e dell'articolo 55, comma 5, della legge 17 maggio 1999, n. 144.

La disciplina delle rateazioni è stata stabilita con la determina del Presidente dell'Inail 227 del 23 luglio 2019.

Si riporta di seguito il manuale operativo per l'utilizzazione del servizio.

## 2 Accesso al Servizio

Per accedere al servizio **Istanza di Rateazione** gli intermediari abilitati devono collegarsi a [www.inail.it](http://www.inail.it) ed inserire le proprie credenziali.

Il servizio è disponibile dal menù laterale **Denunce** (Figura 2.1).

The screenshot displays the INAIL website interface. On the left is a vertical sidebar menu with the following items: > Certificazione e Verifica, > Comunicazioni, > Consultazione, > Denunce, > Armo/Disarmo - Assicurazione, > Denuncia di cessazione, > Denuncia di iscrizione, > Denuncia di variazione, > Denuncia MP, > Denuncia SA, > DNA lavoro accessorio, > DNA online, > DNA soci, > DNL TEMP, > Istanza di Rateazione, > Istanza dispensa DNL TEMP, > Istituzione PAT cantiere ricostruzione, > Modulo OT20, > Modulo OT24 2019, > Modulo riduzione agricoli (anni pregressi), > Modulo riduzione agricoli (L.147/2013 primo biennio), > Modulo riduzione agricoli (L.247/2007 dopo il primo biennio), > OT24 anni precedenti, > Denunce di Infortunio e Malattia, > Denuncia d'infortunio e malattia, > Dichiarazione Unità produttive, > Ditte non Inail.

The main content area features several sections:
 

- ISCRIVI UNA NUOVA AZIENDA ALL'INAIL**: A form with a text input field labeled 'Inserisci codice o fiscale o p.iva' and a 'CERCA' button.
- Cerca il codice della sede competente Inail**: A form with a text input field labeled 'Inserisci il CAP della zona di interesse' (with 'Es: 00100' as an example) and a 'CERCA SEDE' button.
- LE MIE DELEGHE**: A section with a 'Cerca l'azienda in delega' label, a text input field for 'Inserisci la Ragione sociale o il Codice Ditta', and a 'CERCA' button. A link 'Vedi tutte le aziende in delega' is also present.
- AGGIUNGI AZIENDE IN DELEGA**: A section with an 'Aggiungi azienda in delega' label and an 'AGGIUNGI DELEGA' button.

Figura 2.1 - Menù di accesso

Selezionando **Istanza di Rateazione** si accede alla schermata principale del servizio (Figura 2.2) .

The screenshot shows the 'Istanza di Rateazione' service home page. At the top left is the INAIL logo (ISTITUTO NAZIONALE PER L'ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFERMITA' DEL LAVORO). To the right is a search bar labeled 'Cerca nel portale' with a magnifying glass icon. Below the logo is a navigation bar with links: ISTITUTO, ATTIVITÀ, ATTI E DOCUMENTI, COMUNICAZIONE, SERVIZI PER TE, SUPPORTO, and ESCI. A 'Benvenuto/a' greeting is followed by a 'My Home' icon.

The main content area is titled 'Istanza di rateazione' and includes:
 

- A link: [◀ Torna alla mia Homepage](#)
- Navigation links: > Nuova Istanza, > Istanze in bozza, > Istanze inviate.
- Section: **ISTANZA DI RATEAZIONE Home Page**
- Text: 'Il servizio permette di presentare istanza di rateazione ai sensi dell'art. 2, comma 11, della legge n. 389/1989.'
  - 'Per inserire una nuova istanza clicca sul link "Nuova Istanza" dal menu laterale, oppure continua una richiesta iniziata in precedenza, selezionandola tra quelle presenti in "Istanze in bozza".'
  - 'In "Istanze inviate" puoi consultare lo stato di lavorazione delle richieste di rateazione trasmesse.'

Figura 2.2 - Istanza di Rateazione

### 3 Istanza di Rateazione

I link del menù a sinistra consentono l'accesso alle funzioni del servizio (Figura 3.1):

- **Torna alla mia Homepage**, permette di tornare alla propria homepage.
- **Nuova Istanza**, permette di compilare una nuova istanza di rateazione.
- **Istanze in bozza**, permette di accedere alla lista delle istanze compilate ed in attesa di essere inviate.
- **Istanze inviate**, permette di accedere alla lista delle istanze inviate.

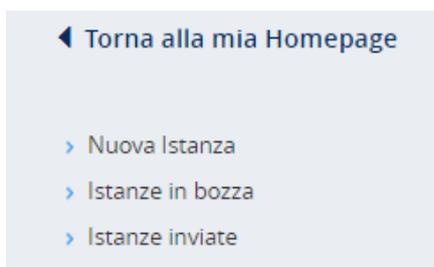


Figura 3.1 - Menù

#### 3.1 NUOVA ISTANZA

Selezionando la funzionalità **Nuova istanza**, viene visualizzato l'elenco delle ditte in delega. Le informazioni mostrate sono la ragione sociale e il codice ditta (Figura 3.2).

[Istanza di rateazione](#) > [Nuova Dichiarazione](#)

◀ Torna alla mia Homepage

- > Nuova Istanza
- > Istanze in bozza
- > Istanze inviate

ISTANZA DI RATEAZIONE  
**Nuova istanza**

Selezionare la ditta per la quale si vuole presentare istanza di rateazione

FILTRA PER

Ragione sociale o codice ditta

Annulla FILTRA

Lettera alfabetica

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S

LISTA DELLE DELEGHE

Elementi per pagina 10

Ragione sociale ▼	Codice Ditta ▼
[REDACTED]	[REDACTED]

Figura 3.2 - Nuova istanza

L'utente può filtrare l'elenco mostrato selezionando una lettera alfabetica tra quelle mostrate sopra l'elenco, visualizzando così tutte le ditte la cui ragione sociale inizia per la lettera selezionata (Figura 3.3).

[Istanza di rateazione](#) > Nuova Dichiarazione

◀ Torna alla mia Homepage

- > Nuova Istanza
- > Istanze in bozza
- > Istanze inviate

ISTANZA DI RATEAZIONE  
**Nuova istanza**

Selezionare la ditta per la quale si vuole presentare istanza di rateazione

**FILTRA PER**

Ragione sociale o codice ditta  
Es. Rossi Spa 1234

Annulla FILTRA

Lettera alfabetica

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S

LISTA DELLE DELEGHE

Elementi per pagina 10

Ragione sociale ▼	Codice Ditta ▼	
		👁
		👁

Figura 3.3 - Elenco ditte in delega filtrate per lettera iniziale

E' anche possibile filtrare le ditte in delega inserendo la ragione sociale e/o il codice ditta della ditta nell'apposito campo di ricerca e selezionando poi il tasto **FILTRA** (Figura 3.4).

[Istanza di rateazione](#) > Nuova Dichiarazione

◀ Torna alla mia Homepage

- > Nuova Istanza
- > Istanze in bozza
- > Istanze inviate

ISTANZA DI RATEAZIONE  
**Nuova istanza**

Selezionare la ditta per la quale si vuole presentare istanza di rateazione

**FILTRA PER**

Ragione sociale o codice ditta

Annulla FILTRA

Lettera alfabetica

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S

LISTA DELLE DELEGHE

Elementi per pagina 10

Ragione sociale ▼	Codice Ditta ▼	
		👁

1

Figura 3.4 - Elenco ditte in delega filtrate per ragione sociale e/o codice ditta

Il link **Azzera** consente di visualizzare nuovamente l'elenco completo delle ditte in delega.

Una volta individuata la ditta di interesse attraverso il link  (**Seleziona**) si apre la maschera per l'inserimento della nuova istanza (Figura 3.5).

ISTITUTO   ATTIVITÀ   ATTI E DOCUMENTI   COMUNICAZIONE   SERVIZI PER TE   SUPPORTO   ESCI

Benvenuto/a  [My Home](#)

[Istanza di rateazione](#) > [Salva dati](#)

[Torna alla mia Homepage](#)

- > Nuova Istanza
- > Istanze in bozza
- > Istanze inviate

ISTANZA DI RATEAZIONE  
**Salva dati**

**DITTA**

Ditta  Ragione sociale

compilare i dati necessari per l'istanza di rateazione

**DATI ANAGRAFICI**

Codice fiscale:   
Codice ditta:   
Ragione sociale:

Ulteriori codici ditta   
Es. 12343,432432,54353

**ISTANZA DI RATEAZIONE**  
(ai sensi dell'art.2, comma 11, della legge n.389/1989)  
Legale rappresentante/titolare

nome  cognome  Nato a   
provincia  il  codice fiscale

**CHIEDE**

La concessione della rateazione della somma

Importo  €

relativa a debiti contributivi:

scaduti e non iscritti a ruolo  
 correnti

Mediante il versamento di un numero di rate mensili uguali e consecutive comprensive degli interessi di rateazione pari a:

Numero rate   
12

**DICHIARA**

In relazione alla presente istanza il legale rappresentante/titolare

**DICHIARA**

1. di trovarsi in situazione di temporanea obiettiva difficoltà a pagare in unica soluzione la somma indicata in quanto (indicare le cause dell'omissione):

2. di riconoscere in modo esplicito e incondizionato il debito per premi ed eventuali accessori di cui si chiede la rateazione, fatto salvo il diritto dell'Inail ad ulteriori addebiti per errori ed eventuali omissioni

3. di rinunciare a tutte le eccezioni che possano influire sulla esistenza ed azionabilità del credito dell'INAIL, nonché agli eventuali giudizi di opposizione proposti in sede civile

**SI IMPEGNA**

ad esibire in visione alla Sede Inail, alle scadenze di legge, i versamenti effettuati, a riprova della correttezza degli adempimenti

ad effettuare puntualmente, in caso di accoglimento sia il versamento delle quote mensili di ammortamento che degli altri pagamenti correnti

**PRENDE ATTO FORMALMENTE**

che l'inosservanza anche parziale del piano di ammortamento e il mancato pagamento anche di una sola rata o di una parte di essa comporta l'immediata revoca del beneficio della rateazione

che la concessione della rateazione non determina novazione dell'obbligazione originaria e che, di conseguenza, il credito dell'INAIL conserva i privilegi di legge

che il pagamento in forma rateale comporta l'applicazione di un tasso di interesse pari al tasso minimo di partecipazione per le operazioni di rifinanziamento principale dell'Eurosistema, fissato dalla Banca Centrale europea, vigente alla data di presentazione dell'istanza di rateazione, maggiorato di 6 punti, in base all'articolo 3, comma 4, del decreto-legge 14 giugno 1996, n. 318, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 1996, n. 402

A corredo della presente istanza (solo per le richieste di rateazione superiori a 24 rate) si allega la documentazione attestante le cause che hanno determinato l'omissione contributiva, la situazione finanziaria dell'azienda da cui desumere la solvibilità del credito e gli indicatori utili a dimostrare che la concessione della rateazione possa contribuire in modo significativo a favorire sia il riassetto finanziario ed economico dell'azienda sia il mantenimento dei livelli occupazionali

Nome del file

Il file da inviare deve essere nel formato specificato nelle istruzioni, con estensione ".pdf"

Figura 3.5 - Inserimento Dati

La prima sezione della maschera è automaticamente compilata con i dati anagrafici della ditta ad eccezione del campo "Ulteriori codici ditta" da compilare a cura del debitore (Figura 3.6):

- Codice Ditta
- Ragione Sociale
- Nome
- Cognome
- Nato a
- Provincia
- Il (data di nascita)
- Codice Fiscale

**Figura 3.6 – Dati anagrafici**

Nella seconda sezione devono essere inseriti obbligatoriamente i seguenti dati (Figura 3.7):

- Importo
- Tipologia del debito:
  - Scaduti e non iscritti a ruolo
  - Corrente
- Numero rate

The screenshot shows a web form titled 'CHIEDE' with a sub-header 'La concessione della rateazione della somma'. It contains the following fields and options:

- A text input field for 'Importo' (Amount).
- A section for 'relativa a debiti contributivi:' (relative to contributory debts) with two checkboxes:
  - scaduti e non iscritti a ruolo (expired and not registered for role)
  - correnti (current)
- A text label: 'Mediante il versamento di un numero di rate mensili uguali e consecutive comprensive degli interessi di rateazione pari a:' (Through the payment of a number of equal and consecutive monthly rates including interest rates equal to:)
- A text input field for 'Numero rate' (Number of rates) containing the value '12'.

**Figura 3.7 – Dati obbligatori**

Nella terza sezione il debitore deve dichiarare (Figura 3.8):

1. di trovarsi in situazione di temporanea situazione di obiettiva difficoltà economica, specificando nel campo a testo libero le cause dell'omissione;
2. di riconoscere in modo esplicito e incondizionato il debito per premi ed eventuali accessori di cui si chiede la rateazione, fatto salvo il diritto dell'Inail ad ulteriori addebiti per errori ed eventuali omissioni;
3. di rinunciare a tutte le eccezioni che possano influire sulla esistenza ed azionabilità del credito dell'INAIL, nonché agli eventuali giudizi di opposizione proposti in sede civile.

Il debitore si impegna:

- ad esibire in visione alla Sede Inail, alle scadenze di legge, i versamenti effettuati, a riprova della correttezza degli adempimenti;
- ad effettuare puntualmente in caso di accoglimento sia il versamento delle quote mensili di ammortamento che degli altri pagamenti correnti.

Il debitore prende atto formalmente:

- che l'inosservanza anche parziale del piano di ammortamento e l'omesso pagamento di una delle rate successive alla prima o di una parte di essa comporta la revoca della rateazione e l'iscrizione a ruolo delle residue somme dovute;
- che la concessione della rateazione non determina novazione dell'obbligazione originaria e, di conseguenza, il credito dell'Inail conserva i privilegi di legge;
- che il pagamento in forma rateale comporta l'applicazione di un tasso di interesse pari al tasso minimo di partecipazione per le operazioni di rifinanziamento principale dell'Eurosistema, fissato dalla Banca Centrale europea, vigente alla data di presentazione dell'istanza di rateazione, maggiorato di 6 punti, in base all'articolo 3, comma 4, del decreto-legge 14 giugno 1996, n. 318, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 1996, n. 402.

Per le **Istanze di rateazione** che eccedono le 24 mensilità è obbligatorio allegare la documentazione in formato pdf, utilizzando i tasti "Scegli file" e "Aggiungi", attestante:

- le cause che hanno determinato l'omissione contributiva;
- la situazione finanziaria dell'azienda da cui si desume la solvibilità del credito;
- la specificazione che la concessione della dilazione, oltre a costituire la possibile alternativa per il recupero del credito, contribuisca in modo significativo, a favorire, sia il riassetto finanziario ed economico dell'azienda, che il mantenimento dei livelli occupazionali;
- la garanzia fideiussoria.

**DICHIARA** ^

In relazione alla presente istanza il legale rappresentante/titolare

**DICHIARA**

1. di trovarsi in situazione di temporanea obiettiva difficoltà a pagare in unica soluzione la somma indicata in quanto (indicare le cause dell'omissione):

2. di riconoscere in modo esplicito e incondizionato il debito per premi ed eventuali accessori di cui si chiede la rateazione, fatto salvo il diritto dell'Inail ad ulteriori addebiti per errori ed eventuali omissioni

3. di rinunciare a tutte le eccezioni che possano influire sulla esistenza ed azionabilità del credito dell'INAIL, nonché agli eventuali giudizi di opposizione proposti in sede civile

**SI IMPEGNA**

ad esibire in visione alla Sede Inail, alle scadenze di legge, i versamenti effettuati, a riprova della correttezza degli adempimenti

ad effettuare puntualmente, in caso di accoglimento sia il versamento delle quote mensili di ammortamento che degli altri pagamenti correnti

**PRENDE ATTO FORMALMENTE**

che l'inosservanza anche parziale del piano di ammortamento e il mancato pagamento anche di una sola rata o di una parte di essa comporta l'immediata revoca del beneficio della rateazione

che la concessione della rateazione non determina novazione dell'obbligazione originaria e che, di conseguenza, il credito dell'INAIL conserva i privilegi di legge

che il pagamento in forma rateale comporta l'applicazione di un tasso di interesse pari al tasso minimo di partecipazione per le operazioni di rifinanziamento principale dell'Eurosistema, fissato dalla Banca Centrale europea, vigente alla data di presentazione dell'istanza di rateazione, maggiorato di 6 punti, in base all'articolo 3, comma 4, del decreto-legge 14 giugno 1996, n. 318, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 1996, n. 402

A corredo della presente istanza (solo per le richieste di rateazione superiori a 24 rate) si allega la documentazione attestante le cause che hanno determinato l'omissione contributiva, la situazione finanziaria dell'azienda da cui desumere la solvibilità del credito e gli indicatori utili a dimostrare che la concessione della rateazione possa contribuire in modo significativo a favorire sia il riassetto finanziario ed economico dell'azienda sia il mantenimento dei livelli occupazionali

Nome del file

SCEGLI IL FILE

AGGIUNGI

Il file da inviare deve essere nel formato specificato nelle istruzioni, con estensione ".pdf"

INDIETRO

Annulla

SALVA

CONTINUA

**Figura 3.8 – Dichiarazioni**

Il pulsante **INDIETRO** riporta all'elenco delle istanze in bozza, mentre l'attivazione del pulsante **SALVA** consente di salvare i dati inseriti.

L'attivazione del pulsante **CONTINUA** oltre a salvare i dati, consente di accedere alla schermata successiva in cui è possibile visualizzare il riepilogo dei dati inseriti e trasmettere l'istanza (Figura 3.9).

Benvenuto/a My Home

Istanza di rateazione > Riepilogo

[Torna alla mia Homepage](#)

- > Nuova Istanza
- > Istanze in bozza
- > Istanze inviate

### ISTANZA DI RATEAZIONE

#### Riepilogo

**DITTA**

Ditta  Regione sociale

**RIEPILOGO**

Dati anagrafici

Codice fiscale:

Codice ditta:

Regione sociale:

Ulteriori codici ditta

**ISTANZA DI RATEAZIONE**  
(ai sensi dell'art.2, comma 11, della legge n.389/1989)

Legale rappresentante/titolare

nome <input type="text"/>	cognome <input type="text"/>	Nato a <input type="text"/>
provincia <input type="text"/>	il <input type="text"/> <input type="text"/>	codice fiscale <input type="text"/>

Richiesta

La concessione della rateazione della somma

Importo  €

relativa a debiti contributivi:

scaduti e non iscritti a ruolo

correnti

Mediante il versamento di un numero di rate mensili uguali e consecutive comprensive degli interessi di rateazione pari a:

Numero rate

Dichiarazione

In relazione alla presente istanza il legale rappresentante/titolare

**DICHIARA**

1. di trovarsi in situazione di temporanea obiettiva difficoltà a pagare in unica soluzione la somma indicata in quanto (indicare le cause dell'omissione):

2. di riconoscere in modo esplicito e incondizionato il debito per premi ed eventuali accessori di cui si chiede la rateazione, fatto salvo il diritto dell'Inail ad ulteriori addebiti per errori ed eventuali omissioni

**SI IMPEGNA**

ad esibire in visione alla Sede Inail, alle scadenze di legge, i versamenti effettuati, a riprova della correttezza degli adempimenti

ad effettuare puntualmente, in caso di accoglimento sia il versamento delle quote mensili di ammortamento che degli altri pagamenti correnti

**PRENDE ATTO FORMALMENTE**

che l'inosservanza anche parziale del piano di ammortamento e il mancato pagamento anche di una sola rata o di una parte di essa comporta l'immediata revoca del beneficio della rateazione

che la concessione della rateazione non determina novazione dell'obbligazione originaria e che, di conseguenza, il credito dell'INAIL conserva i privilegi di legge

che il pagamento in forma rateale comporta l'applicazione di un tasso di interesse pari al tasso minimo di partecipazione per le operazioni di rifinanziamento principale dell'Eurosistema, fissato dalla Banca Centrale europea, vigente alla data di presentazione dell'istanza di rateazione, maggiorato di 6 punti, in base all'articolo 3, comma 4, del decreto-legge 14 giugno 1996, n. 318, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 1996, n. 402.

A corredo della presente istanza (solo per le richieste di rateazione superiori a 24 rate) si allega la documentazione attestante le cause che hanno determinato l'omissione contributiva, la situazione finanziaria dell'azienda da cui desumere la solvibilità del credito e gli indicatori utili a dimostrare che la concessione della rateazione possa contribuire in modo significativo a favorire sia il riassetto finanziario ed economico dell'azienda sia il mantenimento dei livelli occupazionali.

[Anteprima ricevuta](#)

**AUTOCERTIFICAZIONE**

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

- di avere il mandato a provvedere, per conto ed in nome della Ditta, allo svolgimento degli adempimenti INAIL, come previsto dalle vigenti disposizioni di legge e si impegna ad esibirlo su richiesta dell'Istituto;
- di avere la delega, della Ditta, al trattamento di tutti i dati nel rispetto della normativa sul diritto alla privacy (D.Lgs. 196/2003), e si impegna ad esibirla su richiesta dell'Istituto.

Si impegna inoltre a conservare copia della ricevuta e a presentarla alla Sede INAIL che eventualmente ne facesse richiesta

Cognome <input type="text"/>	Nome <input type="text"/>	Indirizzo <input type="text"/>
Telefono <input type="text"/>	Email <input type="text"/>	

Confermo sotto la mia responsabilità quanto sopra dichiarato

INDIETRO
TRASMETTI

**Figura 3.9 - Riepilogo**

Nella maschera di riepilogo il pulsante **INDIETRO** riporta alla schermata precedente, mentre il link **Anteprima ricevuta** consente di eseguire il download dell'istanza inserita in formato .pdf (Figura 3.10).

Utenza invio:  Data e ora comunicazione: 03/07/2019 10:05:33

**INAIL**  
Istituto Nazionale  
Assicurazione  
Infortuni sul Lavoro

**Istanza di Rateazione Ordinaria**

---

**Dati invio**

Origine: Portale Inail      Protocollo: in fase di protocollazione

Codice Utente:

Data Comunicazione:       Ora Comunicazione:

---

**Autocertificazione**

Cognome:       Nome:

Indirizzo:       Comune:

E-mail:       Telefono:

---

**Istanza di Rateazione Ordinaria**

Codice Ditta:      

Codice Fiscale:

Ragione Sociale:

Figura 3.10 - Riepilogo in formato PDF

### 3.1.1 Invio Istanza di Rateazione

Per procedere con l'invio dell'istanza è necessario confermare attraverso la specifica spunta la dichiarazione di responsabilità e l'indirizzo mail dove si vuole ricevere la ricevuta di invio (Figura 3.11).

**AUTOCERTIFICAZIONE**

Il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità:

- di avere il mandato a provvedere, per conto ed in nome della Ditta, allo svolgimento degli adempimenti INAIL, come previsto dalle vigenti disposizioni di legge e si impegna ad esibirlo su richiesta dell'Istituto;
- di avere la delega, della Ditta, al trattamento di tutti i dati nel rispetto della normativa sul diritto alla privacy (D.Lgs. 196/2003), e si impegna ad esibirla su richiesta dell'Istituto.

Si impegna inoltre a conservare copia della ricevuta e a presentarla alla Sede INAIL che eventualmente ne facesse richiesta

Cognome       Nome       Indirizzo

Telefono       Email

Confermo sotto la mia responsabilità quanto sopra dichiarato

Figura 3.11 - Autocertificazione

Il pulsante **TRASMETTI** consente l'invio dell'istanza di rateazione. Il corretto invio verrà confermato da un apposito messaggio (Figura 3.12).



Figura 3.12 - Conferma invio istanza

## 3.2 ISTANZE IN BOZZA

Selezionando il link **Istanze in bozza** vengono visualizzate le istanze inserite e in attesa di essere completate e inviate (Figura 3.13).



Figura 3.13 - Istanze in bozza

Nell'elenco sono visualizzati i seguenti dati:

- Ragione sociale
- Codice Ditta
- Ultima modifica

Selezionando l'icona "*bidoncino*", è possibile eliminare l'istanza salvata in bozza. Selezionando invece l'icona "*matita*" è possibile modificare l'istanza salvata in bozza.

## 3.3 ISTANZE INViate

Selezionando il link **Istanze inviate** si accede alla maschera di ricerca delle istanze inviate. E' inoltre possibile selezionare l'anno per il quale effettuare la ricerca delle Istanze di rateazione inviate (Figura 3.14).



Figura 3.14 - Istanze inviate

Per ciascuna istanza inviata sono presenti le seguenti informazioni:

- Codice Ditta
- Ragione Sociale
- Codice Fiscale
- Data Invio
- Stato

Selezionando la freccia verso il basso posta a destra, si apre la sezione di dettaglio dalla quale è possibile scaricare gli eventuali allegati presenti nell'istanza stessa, il pdf con il riepilogo dei dati inseriti nell'istanza e accedere alla sezione di consultazione dello stato della lavorazione dell'istanza (Figura 3.15 e Figura 3.16).

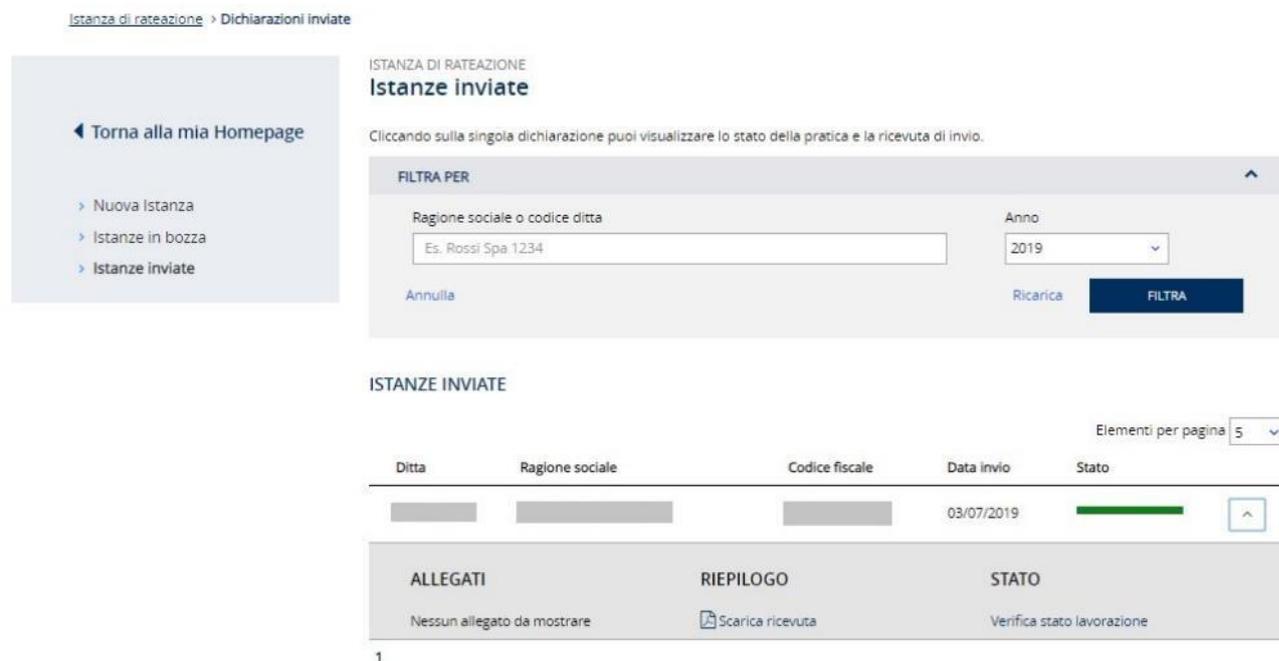


Figura 3.15 - Dettaglio Invio

CONSULTAZIONE STATO PRATICA

Dettaglio delle richieste

Acquisita da Web > 
 Protocollate > 
 In Lavorazione > 
 Completate

Per visualizzare la ricevuta cliccare sull'icona 'PDF'

Servizio	Identificativo Richiesta
1	
Data Comunicazione	Codice Fiscale Ditta
31/05/2018	
Stato Pratica	Data Ultimo Aggiornamento Stato
Acquisita da Web	31/05/2018
Progressivo Documento	Numero Protocollo
1	da protocollare
Referente Istruttoria	Responsabile Procedimento
Codice Ditta	Origine Richiesta
	Portale Inail

**SEDE DI LAVORAZIONE DELLA PRATICA**

Codice - Denominazione

18400 - MODENA

Indirizzo

VIA CESARE COSTA, 28/31 - MODENA (MO)

Telefono

059/864111

**Figura 3.16 - Dettaglio stato istanza inviata**

La consultazione dello stato della pratica consente di visualizzare le seguenti informazioni relative alla comunicazione inviata:

- Servizio
- Identificativo Richiesta
- Data Comunicazione
- Codice Fiscale Ditta
- Stato pratica
- Data Ultimo Aggiornamento Stato
- Progressivo Documento
- Numero Protocollo
- Referente Istruttoria
- Responsabile Procedimento
- Codice Ditta
- Origine Richiesta

Inoltre vengono visualizzate le informazioni relative alla Sede Inail territorialmente competente per la ricezione della comunicazione:

- Codice e Denominazione
- Indirizzo
- Telefono

L'icona PDF consente infine di eseguire il download della ricevuta di invio dell'istanza di rateazione in formato PDF.